

NOTRE JOB ?

**VOUS  
APPORTER DES  
SOLUTIONS !**





# **CONSONANCEWEB LA STORY**

A LONG TIME AGO IN  
BRIVE LA GAILLARDE  
FAR, FAR AWAY...



**PLUS QU'UNE EQUIPE**

**2004**

**2 AGENCES**

**BRIVE & LIMOGES**

**30 COLLABORATEURS**





A silver laptop is open on a light-colored wooden table. To the left of the laptop is a white ceramic cup of coffee on a matching saucer. The laptop screen is black and displays white text. The background is a blurred view through a chain-link fence of some greenery and a building.

15 ANS

LOGICIELS METIERS CLES EN  
MAIN EN MODE SAAS

UN SAVOIR-FAIRE EN MATIERE  
DE DEVELOPPEMENT POUR  
ALLER PLUS LOIN





LOGICIEL DE CAISSE  
GESTION COMMERCIALE  
GESTION DU TEMPS  
E.R.P.



LOCAGESTION  
ALOA Solutions eTourisme  
SITES e-Commerce  
DEVELOPPEMENT



# 350 CLIENTS

ENTREPRISES  
COLLECTIVITES  
PROFESSIONNELS DU  
TOURISME  
DATADOCKÉ  
RGPD FRIENDLY





# **GESTION DU TEMPS**

SOLUTION 360°  
REPRENEZ LE TEMPS EN MAIN



# Une solution complète

Piloter sa structure  
& rassurer ses salariés

- ☐ FICHER DU **PERSONNEL**
- ☐ **PLANIFICATION**
- ☐ **SUIVI** DU TEMPS DE TRAVAIL
- ☐ GESTION DES **ABSENCES**
- ☐ SUIVI **ANALYTIQUE**
- ☐ **AGENDA** PARTAGE
- ☐ **BADGEUSE** EN OPTION





# GESTION DU TEMPS- FONCTIONALITÉS

|                                                                  |                                                   |                                                                             |                                                       |                                                      |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| MODULE AGENTS                                                    | Langues parlées                                   | Récapitulatifs des absences par types                                       | Vérification du respect des contraintes               | MODULE AGENDA                                        |
| Console d’administration                                         | Historique des contrats de travail                | Récapitulatifs des absences par salarié                                     | Impression du planning                                | Paramétrage technique                                |
| Gestion des comptes administrateurs                              | périodes de travail : fixe, roulement, modulation | Solde de compteur                                                           | Duplication du plannings                              | Gestion et paramétrage des accès aux agendas         |
| Gestion des profils administrateurs                              | Paramétrage fin du salarié                        | Planning des absences                                                       | Gestion des fiches mensuelles                         | Paramétrage ergonomie agenda                         |
| Paramétrage métier                                               | Gestion des badges                                | Gestion des plannings                                                       | Déclaration des heures par salarié                    | Gestion des catégories de rendez-vous                |
| Paramétrage par défaut du forfait cadre                          | MODULE TEMPS                                      | Fabrication de planning au mois                                             | Contrôle et circuit de validation des déclarations    | Gestion des types de rendez-vous                     |
| Gestion des types de contrats de travail                         | Paramétrage technique                             | Fabrication de planning à la semaine                                        | Validation et clôture des déclarations                | Calendriers superposés                               |
| Gestion des sites géographiques et horaires d’ouverture associés | Règles de gestion et contraintes planning         | Fabrication de planning à la journée                                        | Relevé des heures par salarié de date à date          | Agenda partagé                                       |
| Paramétrage des langues parlées                                  | Gestion des types d’absence                       | Planning global, par site ou service                                        | Gestion des tickets restaurant                        | Calendrier jour, semaine, mois                       |
| Gestion des postes de travail                                    | Gestion des congés spéciaux                       | zones vacances scolaires, jours fériés                                      | Suivi de la modulation                                | Accès à son agenda                                   |
| Gestion des missions                                             | Paramétrage de modèles de types d’absence         | Planification par salarié, site et poste de travail                         | Badgeuse physique ou virtuelle                        | Accès à d’autres agendas                             |
| Gestion des services                                             | Attribution des modèles aux salariés              | Affectation de plages horaires                                              | Gestion des badges                                    | Accès aux vues                                       |
| Gestion des services : recherche, mises à jour                   | Initialisation des temps de travail               | Création d’absences directement depuis le planning                          | Etats & statistiques                                  | Recherche de rendez-vous                             |
| Gestion des données d’identification                             | Initialisation des compteurs d’absences           | Comptabilisation du temps de présence                                       | Relevé des heures par poste de travail                | Rdvs multiutilisateurs                               |
| Définition d’un ou plusieurs responsables                        | Workflow de validation à 3 niveaux                | Comptabilisation du temps d’absence                                         | Relevé des heures par poste de travail et par service | Gestion de la confidentialité                        |
| Membres du service                                               | Paramétrage des droits d’accès aux plannings      | Comparaison entre le théorique et le planifié                               | Relevé des heures par mission                         | Gestion de la récurrence des rendez-vous             |
| Postes de travail et missions associées                          | Paramétrage des contraintes sur le planning       | Reste à réaliser                                                            | Relevé des heures par mission et par service          | Acceptation / Refus rendez-vous ajoutés par un tiers |
| Rayonnement géographique du service                              | Gestion des absences                              | Comptabilisation des dimanches                                              | heures travaillées par poste, service, salarié        | Lien avec la gestion du temps                        |
| Gestion des salariés                                             | Formuler une demande d’absence                    | Alertes temps réel pour contrôles droit du travail et convention collective | heures travaillées par mission, service, salarié      | Agenda en responsive design                          |
| Gestion des salariés : recherche, mises à jour                   | Lister les demandes d’absences                    | Vérification du respect des contraintes                                     | Récapitulatif des soldes d’absences                   |                                                      |
| Gestion des donnée d’identification                              | Gestion du cycle de vie d’une demande d’absence   | Impression du planning                                                      | Récapitulatif des absences par types                  |                                                      |
| Application à un ou plusieurs services                           | Etats des absences par salarié                    | Duplication du planning                                                     | Récapitulatif des absences par salarié                |                                                      |
| Prise de responsabilités d’un ou plusieurs services              | Récapitulatif des soldes d’absences               | Menu contextuel planning et boite à outils                                  | Synthèse globale par salarié                          |                                                      |

# Facilitez-vous la saisie des temps

## Badgeuse Termod 4



Ecran graphique couleur (64K)  
De base 4''3 (texte : 12 x40, graphique : 480 x 272)  
L 215 mm - l 95 mm - H 185 mm  
Poids : 2kg  
Lecteurs sans contact

Badges proximité mifare personnalisés  
Alimentation électrique standard à prévoir sur le site d'implantation  
Prise réseau RJ45 à prévoir sur le site d'implantation  
La badgeuse reliée à Internet envoie en temps réel les données à l'appli Aloa  
En cas de coupure de réseau la badgeuse reste fonctionnelle et stocke les données jusqu'à ce que le réseau soit de nouveau fonctionnel.





# SOLUTIONS INFORMATIQUES DE GESTION

05 55 23 15 81

[www.consonanceweb.com](http://www.consonanceweb.com)

[contact@consonanceweb.com](mailto:contact@consonanceweb.com)

